

Утверждаю  
Начальник Тарумовского РУО  
Руденко В.Н.



# ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема детей  
в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения**

**Тарумовского Района РД**

с.Тарумовка  
2014г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема воспитанников в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Гражданским кодексом РФ, уставами дошкольных учреждений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения учета очередников, порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения, а также порядок предоставления муниципальной услуги.

## 2. Правила приема в дошкольное учреждение

2.1. Заведующий ставит ребенка на очередь с момента обращения родителей (законных представителей) на основании справки управления образования о постановке на очередь в дошкольное учреждение с указанием даты постановки и номера очереди.

2.2. Обращения граждан регистрируются в «Журнале регистрации очередности детей», листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью, а также заносятся на электронный интернет-сервис АИС «ДОУ» (автоматизированная информационная система "Дошкольное образовательное учреждение").

2.3. При регистрации ребенка в «Журнале регистрации очередности детей» родителям (законным представителям) вручается уведомление.

2.4. Родителям (законным представителям) к концу мая необходимо подтверждать потребность в устройстве ребенка в дошкольное учреждение.

2.5. Зачисление детей в дошкольное учреждение ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законодательством Российской Федерации льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в дошкольные учреждения (при предоставлении соответствующих документов).

2.6. Льготы на предоставление услуги:

Вне очереди на момент зачисления в соответствии с федеральным законом принимаются:

Дети судей, прокуроров, следователей;

Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти;

Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

В первую очередь на момент зачисления принимаются:

- 1) Дети работников образования
- 2) Дети матерей одиночек;
- 3) Дети сирот
- 4) Дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой;

30 % от количества зачисляемых детей на момент зачисления:

- 1) Дети сотрудника полиции;
- 2) Дети медицинских работников;
- 3) Дети сотрудников муниципальных образовательных учреждений;
- 4) Дети многодетных семей.

Преимущественное право по зачислению детей в дошкольное учреждение действует на момент предварительного комплектования дошкольного учреждения.

**2.7.** Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в период комплектования с 1 августа по 1 сентября; в течение всего календарного года проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест в дошкольном учреждении в соответствии с установленными нормами.

**2.8.** Прием детей в МКДОУ осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), при наличии:

- медицинской карты ребенка, оформленной детской поликлиникой по месту жительства ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих льготы;
- направления из Управления.

**2.9.** При приеме ребенка в дошкольное учреждение заключается договор дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

**2.10.** При приеме ребенка в дошкольное учреждение заведующий ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом дошкольного учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении.

**3. Родительская плата за содержание ребенка в дошкольном учреждении**

**3.1.** Оплата с родителей за содержание воспитанников в дошкольном учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном учреждении.

Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 %;
- на второго ребенка в размере 50%;
- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70%.

Плата за содержание ребенка в дошкольном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

#### **4. Основания для отказа в приеме детей в дошкольное учреждение**

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- при отсутствии свободных мест в дошкольном учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольного учреждения

#### **5. Делопроизводство**

**5.1.** В дошкольном учреждении ведется «Журнал учета движения детей».

Он предназначен для регистрации сведений о детях, посещающих дошкольное учреждение, и родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в дошкольном учреждении.

**5.2.** Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий дошкольного учреждения обязан издать приказ о комплектовании возрастных групп и подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Журнале учета движения детей» сколько детей принято в учреждение, сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей планируется принять.

**5.3.** Приказы о зачислении воспитанников, о переводе в следующую возрастную группу, а также личные дела воспитанников хранятся в дошкольном учреждении.

ПРОШНУРОВАНО,  
ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
НА 4 ЛИСТАХ  
ЗАВ. ДЕТ. САДА  
«ТЕРЕМОК»

ИСАЕВА ЦИ

