**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник МКУ «Отдел образования»**

**МР «Тарумовский район» РД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Михайлова**

**«20» апреля 2018 г**.

 Методические рекомендации

по размещению информации на официальных сайтах

 образовательных учреждений

МР «Тарумовский район» РД

Подготовил: Абакарова Ш.М.

методист по учебным дисциплинам, ИКТ

с. Тарумовка 2018

Оглавление

Введение 3

Организация функционирования сайта 4

Структура сайта 6

Содержательное наполнение сайта 8

[Приложение 1 Рекомендуемые табличные формы представления](#bookmark28)

информации на официальные сайтах образовательные организаций 11

[Приложение 2 Мониторинг предоставления нормативно закрепленного](#bookmark32) [перечня сведений о деятельности образовательной организации на](#bookmark32)

официальном сайте (общеобразовательные организации) 17

[Приложение 2 Мониторинг предоставления нормативно закрепленного](#bookmark32) [перечня сведений о деятельности образовательной организации на](#bookmark32)

официальном сайте (дошкольные общеобразовательные организации)………………22

[Приложение 2 Мониторинг предоставления нормативно закрепленного](#bookmark32) [перечня сведений о деятельности образовательной организации на](#bookmark32)

официальном сайте (организации дополнительного образования)……………………26

2

Введение

С 1 сентября 2013 года вступил в действие Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании). Согласно статье 29 Закона об образовании образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

В приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» определена структура официального сайта образовательной организации.

Региональный мониторинг официальных сайтов образовательных организаций МР «Тарумовский район» РД показывает, что на сегодняшний день не все официальные Интернет-ресурсы полностью соответствуют федеральным требованиям. Это обусловило необходимость создания настоящих методических рекомендаций. Кроме требований вышеназванных нормативных актов при разработке документа учитывались положения Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Постановление Правительства РФ от 13 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и другие законодательные акты в сфере образования РФ.

Методистом по учебным дисциплинам, ИКТ Абакаровой Ш.М. разработаны рекомендации в целях приведения сайтов образовательных организаций общего, дошкольного и дополнительного образования в соответствие требованиям указанных нормативных правовых документов. В них содержатся рекомендации по организации функционирования и структуре официального сайта, а также содержательному наполнению его разделов.

Методические рекомендации предназначены для специалистов, ответственных за информатизацию системы образования муниципальных районов и городских округов, руководителей образовательных организаций и лиц, ответственных за ведение официальных сайтов образовательных организаций, расположенных на территории МР «Тарумовский район» РД.

3

Организация функционирования сайта

Официальный сайт образовательной организации (далее - сайт) - это совокупность сведений и программных средств в сети Интернет, предназначенная для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.

В связи с этим официальным является только тот сайт, порядок разработки и ведение которого регламентированы приказом руководителя образовательной организации и Положением об официальном сайте образовательной организации. Примерное Положение об официальном сайте образовательной организации утверждено приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 01 октября 2013 г. № 725 «Об утверждении примерного Положения об официальном сайте образовательной организации».

В Положении об официальном сайте образовательной организации ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации возлагается на руководителя образовательной организации и сотрудника, ответственного за размещение информации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для функционирования сайта важно использовать технологические и программные средства, которые обеспечивают:

а) доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

Для обеспечения функционирования сайта в образовательной организации создается рабочая группа. Состав рабочей группы приведен в Таблице 1.

4

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Роль в рабочей группе** | **Должность сотрудника** | **Функциональные****обязанности** |
| 1. | Руководитель рабочей группы (координатор проекта) | Заместитель руководителя образовательной организации, курирующий вопросы информатизации образования | Координация деятельности рабочей группы; подготовка и утверждение материалов для публикации на сайте. |
| 2. | Администраторсайта | Работник, принятый в образовательную организацию на основное место работы на должность: учителя, заместителя директора по информатизации, системного администратора или другой аналогичной должности и прошедший обучение администраторов сайтов. | Своевременное размещение материалов и информации на сайте; консультационная помощь сотрудникам образовательной организации в подготовке материалов в соответствии с общими требованиями к форматам файлов и оформлению страниц сайта. |
| 3. | Редактор | Сотрудник, имеющийфилологическоеобразование | Проверка и редактирование информационных материалов; организация и взаимодействие с группой корреспондентов; составление ответов на сообщения посетителей форума. |

5

Структура сайта

Сайты образовательных организаций Удмуртской Республики, размещаемые на Образовательном портале Удмуртской Республики, создаются на основе типовых шаблонов, структура и содержание которых соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Разделы главного меню сайта различаются в зависимости от типа образовательной организации и условно делятся на инвариантную (унифицированную) и вариативную (дополнительную) части в структуре сайта (Таблица 2).

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел на сайте** | **Типы****образовательных****организаций** |
| **Общее****образование** | **Дошкольное****образование** | **Дополнительно е образование** |
| **Инвариантная (унифицированная) часть структуры** |
| Визитка на Главной странице сайта | + | + | + |
| Новости | + | + | + |
| Календарь мероприятий | + | + | + |
| Сведения об образовательной организации | + | + | + |
| Государственные и муниципальные услуги | + | + | + |
| Информация о приеме в образовательную организацию | + | + | - |
| Итоговая и промежуточная аттестация | + | - | - |
| Олимпиады, конференции, конкурсы | + | - | - |

6

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел на сайте** | **Типы****образовательных****организаций** |
| **Общее****образование** | **Дошкольное****образование** | **Дополнительно е образование** |
| **Вариативная (дополнительная) часть структуры** |
| Деятельность ресурсного центра | + | - | - |
| Внеурочная деятельность, подразделы Воспитательная работа и Дополнительное образование | + | - | - |
| Инновационная деятельность | + | - | - |
| Наши успехи | + | + | + |
| Мероприятия | + | + | + |
| Доска объявлений | + | + | + |

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» специальный раздел «Сведения об образовательной организации» официального сайта образовательной организации содержит подразделы:

* «Основные сведения»;
* «Структура и органы управления образовательной организацией»;
* «Документы»;
* «Образование»;
* «Образовательные стандарты»;
* «Руководство. Педагогический состав»;
* «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
* «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
* «Платные образовательные услуги»;
* «Финансово-хозяйственная деятельность»;
* «Вакантные места для приема».

7

В вариативную часть структуры сайта по инициативе управления образованием или образовательной организации могут быть добавлены тематические разделы, соответствующие направлениям деятельности образовательной организации. В таком случае изменения в структуре сайта согласовываются с руководителем проекта «Сопровождение официальных сайтов образовательных организаций». Специалист управления образования или руководитель образовательной организации направляют заявку на создание нового раздела администратором портала или на разрешение создать самостоятельно дополнительный раздел на сайте.

Содержательное наполнение сайта

Согласно ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» все материалы, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, по содержанию разделяются на несколько групп:

а) информация - указываются сведения об образовательной организации, а также о ее деятельности;

б) документы - предполагается публикация копий нормативных правовых актов образовательной организации и проч.;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документы о порядке оказания платных образовательных услуг;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации:

* новости - размещается оперативная информация о текущих событиях, проводимых мероприятиях и т.д.;
* ссылки на другие Интернет-ресурсы,
* сервис обратной связи - может быть представлен в форме электронной приемной и т.п.

Общими требованиями к содержательному наполнению официального сайта образовательной организации являются:

а) наличие всей требуемой информации (кроме обязательной информации на сайте могут содержаться иные материалы о деятельности образовательной организации);

б) соответствие информации, размещенной на сайте, целям образовательной деятельности;

в) регулярное, не реже раза в неделю, обновление информации: неактуальные сведения должны своевременно удаляться или находиться в архиве; в случае внесения изменений в материалы, подлежащие обязательному размещению, их обновление на сайте должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней после их изменений;

8

г) удобная для пользователя навигация (легкий и быстрый поиск нужной информации - не более трех кликов-переходов мыши с главной страницы до искомых материалов, механизм навигации доступен с каждой страницы сайта);

д) активность всех разделов сайта;

е) отсутствие ссылок на неработающие и запрещенные Интернет-ресурсы;

ж) содержание размещаемых материалов должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Требования к размещению на официальном сайте образовательной организации документов (информации):

а) документы (копии документов) загружаются в соответствующую разделу Библиотеку документов (Библиотеку рисунков);

б) название документа (информации) должно позволять идентифицировать его (ее) содержание;

в) содержание публикуемого документа (информации) должно соответствовать его (ее) названию и назначению;

г) содержание документа (информации) не должно противоречить другим материалам, размещенным на сайте;

д) текст документа (информации) должен быть оформлен в полном объеме (наличие титульного листа, грифа утверждения), читаем и хорошо различим (сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi);

е) файлы документов (информации) представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods);

ж) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов);

з) размещенные материалы должны соответствовать правилам и нормам русского языка.

Полный перечень материалов и рекомендуемая схема их размещения на официальных сайтах образовательных организаций Удмуртской Республики приведены в Приложении 4.

Требования к размещению ссылок на сайте образовательной организации:

а) размещаются работающие, а также активные ссылки;

9

б) должен открываться сайт или документ, соответствующий названию ссылки.

Требования к размещению новостей на сайте образовательной организации:

а) обновление осуществляется не реже одного раза в неделю;

б) неактуальные новости находятся в архиве;

в) текст новостей оформляется в соответствии с нормами и правилами русского языка.

Требования к ведению сервиса обратной связи на сайте образовательной организации:

а) структура сервиса должна иметь интуитивно-понятный интерфейс;

б) тематика записей соответствует целям образовательной деятельности организации;

в) должна обеспечиваться своевременность ответов администратора сайта на возникающие вопросы;

г) ответы администратора сайта должны соответствовать правилам и нормам русского языка.

К размещению на сайте образовательной организации запрещены:

а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

б) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

г) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

д) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

10

11

12

42

**Приложение 5** **Рекомендуемые табличные формы представления информации на официальных сайтах образовательных организаций**

1. **Основные сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата создания образовательной организации |  |
| Фактический адрес |  |
| Юридический адрес |  |
| Адреса филиалов |  |
| Режим работы |  |
| График работы |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |

1. **Структурные подразделения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****структурных****подразделений****(органов****управления)** | **ФИО****руководителя** | **Адрес** | **Телефон** | **Адрес****электронной****почты** | **Адрес****официального****сайта** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Сведения об учредителе образовательной организации**

|  |
| --- |
| **Сведения об учредителе образовательной организации** |
| **Наименование учредителя образовательного учреждения** |  |
| **Место нахождения** |  |
| **График работы** |  |
| **Телефон** |  |
| **Факс** |  |
| **Адрес сайта в сети Интернет** |  |
| **Адрес электронной почты** |  |
| **Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения от имени****< > осуществляет Управление образования < >, за исключением полномочий,****установленных < >** |
| **Сведения об Уполномоченном органе Учредителя образовательной организации** |
| **Наименование** |  |
| **Место нахождения** |  |
| **График работы** |  |
| **Телефон** |  |
| **Факс** |  |
| **Адрес сайта в сети Интернет** |  |
| **Адрес электронной почты** |  |

48

4. Администрация образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фотография размещается с согласия сотрудника\* | **Должность** | **ФИО** | **Рабочий****телефон** | **Адрес****электронной****почты** | **График работы** |
|  | Директор | ИвановаТатьянаПетровна | +7 (3412) 45-23-90 | ds345@mail.ru | Понедельник - пятница 8.00-16.30 Приемпосетителей: среда с 15.00 до 16.30 |
|  | Заместитель директора по УВР | ПетроваМаринаИвановна | +7 (3412) 45-23-91 | ds345@mail.ru | Понедельник, среда,пятница:1. -17.00 Вторник, четверг:
2. - 16.00. Суббота: по графику
 |

\* если фотографии сотрудников отсутствуют в таблице, то столбец нужно удалить.

**Службы и/или специалисты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фотография размещается с согласия сотрудника | **Должность****специалиста** | **ФИО****полностью** | **Телефон** | **E-mail** | **График работы** |
|  | Психолог | ПетроваМаринаИвановна | +7 (3412) 45-23-91 | mbou\_23@mail.ru | Понедельник, среда, пятница:1. -17.00 Вторник, четверг:
2. - 16.00. Суббота: по графику
 |

\* если фотографии сотрудников отсутствуют в таблице, то столбец нужно удалить.

1. **Сведения о сотрудниках**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Количествопедагогов |
| Уровень образования |
| Высшее образование |  |
| Среднее профессиональное образование |  |
| Уровень квалификации |
| Высшая квалификационная категория |  |
| I квалификационная категория |  |
| Без категории |  |
| **Награды и достижения** |
| Почётное звание «Заслуженный учитель РФ» |  |
| Кандидат педагогических наук |  |
| Награждены значком «Отличник просвещения»; |  |

49

|  |  |
| --- | --- |
| Награждены грамотами Министерства образования и науки РФ |  |
| Дипломанты конкурса «Учитель города»; |  |
| Учителя имеют высшую общественную награду РФ в номинации «Учитель» - «За вклад в развитие образования» |  |
| И др.(указать дополнительно) |  |

1. **Коллекция электронных образовательных ресурсов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Сведения, относящиеся к заглавию** | **Вид ресурса** | **Сведения об издании** | **Количество** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

1. **Трудоустройство выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Показатель** | **Количество** |
| 1. | Выпускники 11 классов |  |
| 2. | Выпускники 9 классов |  |
| 3. | Перешли в 10 класс дневных образовательных организаций |  |
| 4. | Поступили в 10 класс вечерних образовательных организаций |  |
| 5. | Поступили в образовательные организации: |  |
| ВУЗы |  |
| СПО |  |
| 6. | Не продолжили обучение |  |
| 7. | Трудоустроены |  |

1. **Вакантные места для приема (перевода) Таблица для общеобразовательных организаций:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная****программа** | **Класс** | **Количество****классов** | **1 четверть** | **2 четверть** | **3 четверть** | **4 четверть** |
| **Количество****учащихся** | **Количество****вакантных****мест** | **Количество****учащихся** | **Количество****вакантных****мест** | **Количество****учащихся** | **Количество****вакантных****мест** | **Количество****учащихся** | **Количество****вакантных****мест** |
| **Начальное****общее****образование** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основное общее образование** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Среднее общее образование** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

50

**Таблица для организаций дошкольного и дополнительного образования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Образовательная****программа** | **Количество****вакантных****мест** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Информация количестве мест в первых классах и сроках приема заявлений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество мест в первых классах(данные на 10 февраля текущего года) |  | Прием заявлений начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. |
| Наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (данные на 1 июля текущего года) |  | Прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года |

51

1. **Персональный состав педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Занимаемая должность (должности) | Преподаваемыедисциплины | Уровень образования | Квалификация | Ученая степень (при наличии)\* | Ученое звание(при наличии)\* | Наименование направления подготовки и (или) специальности | Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) | Общий стаж работы | Стаж работы по специальности |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - если графы «Ученая степень (при наличии)» и «Ученое звание (при наличии)» исключаются из таблицы, то необходимо в документе

добавить примечание о том, что в образовательной организации нет сотрудников имеющих ученое звание или ученую степень.

1. **О реализуемых основных общеобразовательных программах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепрограммы | Уровеньобразования | Формыобучения | Нормативный срок обучения | Срок действия государственной аккредитации | Количествообучающихся | Финансирование (бюджет/по договорам) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **О реализуемых дополнительных общеобразовательных программах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование дополнительной общеобразовательной программы | Срок действия лицензии | Количество обучающихся | Финансирование (бюджет/по договорам) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

52

13. Основные объекты образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеобъекта | Фактический адрес объекта | Площадь | Назначение | Ответственныйспециалист | Режим работы ответственного специалиста | Документ, подтверждающий право владения (пользования) помещениями (реквизиты) |
| 1. | Медицинскийкабинет |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Библиотека |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Спортзал |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Столовая |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |

53

**Приложение 6** **Мониторинг предоставления нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности образовательной организации на официальном сайте (общеобразовательные организации)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование управления образования МО УР Дата проведения мониторинга: ХХ.ХХ.201Х** | **Краткое наименование образовательной организации** |
| №п/п | Раздел/подразделсайта | Размещаемые материалы | ОО1 | **...** | ООп | ДД\* |
| 1. | Основныесведения | Общие сведения об образовательной организации (таблица) |  |  |  |  |
| 2. | Сведения об учредителе, учредителях образовательной организации (документ) |  |  |  |  |
| 3. | Структура иорганыуправленияобразовательнойорганизацией | Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (документы «Структура образовательной организации», «Схема управления образовательной организацией») |  |  |  |  |
| 4. | Информация о структурных подразделениях образовательной организации (таблица или текст, копия «Положение о структурном подразделении») |  |  |  |  |
| 5. | Положения о филиалах, представительствах (копии документов) |  |  |  |  |
| 6. | Документы | Устав и изменения, внесенные в устав (копии документов) |  |  |  |  |
| 7. | Лицензия (с приложениями) (копии Лицензия, Приложение к Лицензии) |  |  |  |  |
| 8. | Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (копии Свидетельство о государственной аккредитации, Приложение к Свидетельству) |  |  |  |  |
| 9. | Решение учредителя о создании образовательной организации (копия документа) |  |  |  |  |
| 10. | Свидетельство о государственной регистрации муниципального образовательного учреждения (копия документа) |  |  |  |  |
| 11. | Решение учредителя о назначении руководителя (копия документа) |  |  |  |  |
| 12. | Лицензия о медицинской деятельности (текст или копия документа) |  |  |  |  |
| 13. | План ФХД или бюджетная смета (копия документа) |  |  |  |  |
| 14. | Правила приема обучающихся (копия документа) |  |  |  |  |
| 15. | Режим занятий обучающихся (копия документа) (копия документа) |  |  |  |  |
| 16. | Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (копия документа) |  |  |  |  |
| 17. | Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (копия документа) |  |  |  |  |

54

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. |  | Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (копия документа) |  |  |  |  |
| 19. | Правила внутреннего распорядка обучающихся (копия документа) |  |  |  |  |
| 20. | Правила внутреннего трудового распорядка (копия документа) |  |  |  |  |
| 21. | Коллективный договор (копия документа) |  |  |  |  |
| 22. | Отчеты о результатах самообследования (копия документа) |  |  |  |  |
| 23. | Публичный доклад (документ) |  |  |  |  |
| 24. | Образец договора об оказании платных услуг (документ) |  |  |  |  |
| 25. | Порядок оказания платных образовательных услуг (копия документа) |  |  |  |  |
| 26. | Стоимость обучения по каждой образовательной программе (копия документа) |  |  |  |  |
| 27. | Предписания и отчеты (копия документа) |  |  |  |  |
| 28. | Документы об официальном сайте (копии документов: Приказ об официальном сайте, Положение о официальном сайте, Соглашение, Политика в отношении ПДн) |  |  |  |  |
| 29. | Образование | Информация о реализуемых основных общеобразовательных программах (документ) |  |  |  |  |
| 30. | Основные общеобразовательные программы (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) программы, дополнительные предпрофессиональные программы) (копия документа) |  |  |  |  |
| 31. | Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах (документ) |  |  |  |  |
| 32. | Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) (копия документа) |  |  |  |  |
| 33. | Информация о языке образования (текст) |  |  |  |  |
| 34. | Рабочие программы учебных дисциплин (документы) |  |  |  |  |
| 35. | Методические материалы образовательной программы (документы) |  |  |  |  |
| 36. | Учебный план образовательной организации (копия документа) |  |  |  |  |
| 37. | Календарный учебный график образовательной организации (копия документа) |  |  |  |  |
| 38. | Образовательныестандарты | Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (документы и/или ссылки) |  |  |  |  |

55

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 39. | Руководство.Педагогическийсостав | Информация об администрации образовательной организации (таблица) |  |  |  |  |
| 40. | Персональный состав педагогических работников (документ) |  |  |  |  |
| 41. | Материально­техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса | Информация об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о средствах обучения и воспитания (документ «МТО и оснащенность образовательного процесса») |  |  |  |  |
| 42. | Информация о библиотеке, спортивных сооружениях, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (документ «Основные объекты образовательной организации») |  |  |  |  |
| 43. | Информация о библиотеке (текст, документы) |  |  |  |  |
| 44. | Информация об объектах спорта (текст, документы) |  |  |  |  |
| 45. | Информация об условиях питания (текст, документы) |  |  |  |  |
| 46. | Информация об охране здоровья обучающихся (текст, документы) |  |  |  |  |
| 47. | Информация о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям (текст) |  |  |  |  |
| 48. | Информация об электронных образовательных ресурсах (ЭОР), к которым обеспечивается доступ обучающихся (документ «Коллекция ЭОР») |  |  |  |  |
| 49. | Стипендии и иные виды материальной поддержки | Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о видах материальной поддержки обучающихся (текст, документы) |  |  |  |  |
| 50. | Информация о наличии общежития/интерната (текст, документы) |  |  |  |  |
| 51. | Информация о трудоустройстве выпускников (таблица) |  |  |  |  |
| 52. | Платныеобразовательныеуслуги | Информация о порядке оказания платных образовательных услуг (текст, документы) |  |  |  |  |
| 53. | Финансово­хозяйственнаядеятельность | Поступление финансовых и материальных средств (документ) |  |  |  |  |
| 54. | Расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (документ) |  |  |  |  |
| 55. | Муниципальное (государственное) задание на оказание услуг (выполнение работ) (копия документа) |  |  |  |  |
| 56. | Отчет об использовании закрепленного государственного (муниципального) имущества (копия документа) |  |  |  |  |
| 57. | Годовая бухгалтерская отчетность (копия документа) |  |  |  |  |
| 58. | Вакантные места для приема (перевода) | Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) (таблица) |  |  |  |  |
| 59. | Государственные и муниципальные услуги | Информация о предоставляемых государственных и муниципальных услугах в электронной форме (текст) |  |  |  |  |

56

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 60. | Промежуточная иитоговаяаттестация | Бланки заявлений на сдачу ГИА и на апелляцию (образец документа) |  |  |  |  |
| 61. | Положение о классах повышенного уровня (для 9 классов) (копия документа) |  |  |  |  |
| 62. | Информация о месте проведения экзаменов (текст) |  |  |  |  |
| 63. | Информация о получении справки на ГВЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (текст, документ) |  |  |  |  |
| 64. | Сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА и о подаче и рассмотрении апелляций (текст) |  |  |  |  |
| 65. | Учебные результаты школьников (текст, документы) |  |  |  |  |
| 66. | Результаты ГИА по предметам (текст, документы) |  |  |  |  |
| 67. | Дистанционноеобучение | Информация о реализации дистанционного обучения (ДО)в образовательной организации (текст, документы) |  |  |  |  |
| 68. | Контакты сотрудников, ответственных за организацию ДО в образовательной организации (текст) |  |  |  |  |
| 69. | Информация о приеме в образовательную организацию | Информация о территории района, закрепленной за образовательной организацией (документ) |  |  |  |  |
| 70. | Условия приема в образовательную организацию (документ) |  |  |  |  |
| 71. | Процедура записи в первый класс (текст, документ) |  |  |  |  |
| 72. | Перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию (текст) |  |  |  |  |
| 73. | Примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка (образец документа) |  |  |  |  |
| 74. | Информация о количестве мест в первых классах и сроках приема заявлений (таблица) |  |  |  |  |
| 75. | График приема документов (таблица) |  |  |  |  |
| 76. | Контактные телефоны (текст) |  |  |  |  |
| 77. | Олимпиады,конференции,конкурсы | Информация о сроках и месте проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (текст) |  |  |  |  |
| 78. | Образец письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося (документ) |  |  |  |  |
| 79. | Информация о рейтингах победителей и призеров школьного этапа олимпиады (текст и/или документ) |  |  |  |  |
| **Информационное наполнение сайта (%)** |  |  |  |  |

**ДД\* - образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

57

|  |
| --- |
| **Показатели мониторинга для отчета по общеобразовательным****организациям** |
| **Количество официальных сайтов общеобразовательных организаций** |  |
| **Среднее значение информационной наполняемости официальных сайтов (%)** |  |
| **Количество сайтов, информационная наполняемость которых составляет 100%** |  |
| **Доля общеобразовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальном сайте образовательной организации (%)** |  |

58

**Приложение 7** **Мониторинг предоставления нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности образовательной организации на официальном сайте (дошкольные образовательные организации)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование управления образования МО УР Дата проведения мониторинга: ХХ.ХХ.201Х** | **Краткое наименование образовательной организации** |
| № п/п | Раздел/подразделсайта | Размещаемые материалы | ОО1 | ОО2 | **...** | ООп |
| 1. | Основные сведения | Общие сведения об образовательной организации (таблица) |  |  |  |  |
| 2. | Сведения об учредителе, учредителях образовательной организации (документ) |  |  |  |  |
| 3. | Структура и органы управления образовательной организацией | Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (документы «Структура образовательной организации», «Схема управления образовательной организацией») |  |  |  |  |
| 4. | Информация о структурных подразделениях образовательной организации (таблица или текст, копия «Положение о структурном подразделении») |  |  |  |  |
| 5. | Положения о филиалах, представительствах (копии документов) |  |  |  |  |
| 6. | Документы | Устав и изменения, внесенные в устав (копии документов) |  |  |  |  |
| 7. | Лицензия (с приложениями) (копии Лицензия, Приложение к Лицензии) |  |  |  |  |
| 8. | Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (копии Свидетельство о государственной аккредитации, Приложение к Свидетельству) |  |  |  |  |
| 9. | Решение учредителя о создании образовательной организации (копия документа) |  |  |  |  |
| 10. | Свидетельство о государственной регистрации муниципального образовательного учреждения (копия документа) |  |  |  |  |
| 11. | Решение учредителя о назначении руководителя (копия документа) |  |  |  |  |
| 12. | Лицензия о медицинской деятельности (текст или копия документа) |  |  |  |  |
| 13. | План ФХД или бюджетная смета (копия документа) |  |  |  |  |
| 14. | Правила приема обучающихся (копия документа) |  |  |  |  |
| 15. | Режим занятий обучающихся (копия документа) (копия документа) |  |  |  |  |
| 16. | Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (копия документа) |  |  |  |  |
| 17. | Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (копия документа) |  |  |  |  |

59

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. |  | Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (копия документа) |  |  |  |  |
| 19. | Правила внутреннего распорядка обучающихся (копия документа) |  |  |  |  |
| 20. | Правила внутреннего трудового распорядка (копия документа) |  |  |  |  |
| 21. | Коллективный договор (копия документа) |  |  |  |  |
| 22. | Отчеты о результатах самообследования (копия документа) |  |  |  |  |
| 23. | Публичный доклад (документ) |  |  |  |  |
| 24. | Образец договора об оказании платных услуг (документ) |  |  |  |  |
| 25. | Порядок оказания платных образовательных услуг (копия документа) |  |  |  |  |
| 26. | Стоимость обучения по каждой образовательной программе (копия документа) |  |  |  |  |
| 27. | Предписания и отчеты (копия документа) |  |  |  |  |
| 28. | Документы об официальном сайте (копии документов: Приказ об официальном сайте, Положение о официальном сайте, Соглашение, Политика в отношении ПДн) |  |  |  |  |
| 29. | Образование | Информация о реализуемых основных общеобразовательных программах (документ) |  |  |  |  |
| 30. | Основные общеобразовательные программы (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) программы, дополнительные предпрофессиональные программы) (копия документа) |  |  |  |  |
| 31. | Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах (документ) |  |  |  |  |
| 32. | Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) (копия документа) |  |  |  |  |
| 33. | Информация о языке образования (текст) |  |  |  |  |
| 34. | Рабочие программы учебных дисциплин (документы) |  |  |  |  |
| 35. | Методические материалы образовательной программы (документы) |  |  |  |  |
| 36. | Учебный план образовательной организации (копия документа) |  |  |  |  |
| 37. | Календарный учебный график образовательной организации (копия документа) |  |  |  |  |

60

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 38. | Образовательныестандарты | Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (документы и/или ссылки) |  |  |  |  |
| 39. | Руководство.Педагогическийсостав | Информация об администрации образовательной организации (таблица) |  |  |  |  |
| 40. | Персональный состав педагогических работников (документ) |  |  |  |  |
| 41. | Материально -техническоеобеспечение иоснащенностьобразовательногопроцесса | Информация об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о средствах обучения и воспитания (документ «МТО и оснащенность образовательного процесса») |  |  |  |  |
| 42. | Информация о библиотеке, спортивных сооружениях, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (документ «Основные объекты образовательной организации») |  |  |  |  |
| 43. | Информация о библиотеке (текст, документы) |  |  |  |  |
| 44. | Информация об объектах спорта (текст, документы) |  |  |  |  |
| 45. | Информация об условиях питания (текст, документы) |  |  |  |  |
| 46. | Информация об охране здоровья обучающихся (текст, документы) |  |  |  |  |
| 47. | Информация о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям (текст) |  |  |  |  |
| 48. | Информация об электронных образовательных ресурсах (ЭОР), к которым обеспечивается доступ обучающихся (документ «Коллекция ЭОР») |  |  |  |  |
| 49. | Стипендии и иные виды материальной поддержки | Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о видах материальной поддержки обучающихся (текст, документы) |  |  |  |  |
| 50. | Информация о наличии общежития/интерната (текст, документы) |  |  |  |  |
| 51. | Информация о трудоустройстве выпускников (таблица) |  |  |  |  |
| 52. | Платныеобразовательныеуслуги | Информация о порядке оказания платных образовательных услуг (текст, документы) |  |  |  |  |
| 53. | Финансово­хозяйственнаядеятельность | Поступление финансовых и материальных средств (документ) |  |  |  |  |
| 54. | Расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (документ) |  |  |  |  |
| 55. | Муниципальное (государственное) задание на оказание услуг (выполнение работ) (копия документа) |  |  |  |  |
| 56. | Отчет об использовании закрепленного государственного (муниципального) имущества (копия документа) |  |  |  |  |
| 57. | Годовая бухгалтерская отчетность (копия документа) |  |  |  |  |

61

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 58. | Вакантные места для приема (перевода) | Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) (таблица) |  |  |  |  |
| 59. | Государственные имуниципальныеуслуги | Информация о предоставляемых государственных и муниципальных услугах в электронной форме (текст) |  |  |  |  |
| 60. | Информация о приеме в образовательную организацию | Информация о территории района, закрепленной за образовательной организацией (документ) |  |  |  |  |
| 61. | Правила приема в образовательную организацию (документ) |  |  |  |  |
| 62. | Перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию (текст) |  |  |  |  |
| 63. | Примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка (документ) |  |  |  |  |
| 64. | Контактные телефоны (текст) |  |  |  |  |
| 65. |  | Распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (копия документа) |  |  |  |  |
| **Информационное наполнение сайта (%)** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Показатели мониторинга для отчета по дошкольным образовательным****организациям** |
| **Количество официальных сайтов дошкольных образовательных организаций** |  |
| **Среднее значение информационной наполняемости официальных сайтов (%)** |  |
| **Количество сайтов, информационная наполняемость которых составляет 100%** |  |
| **Доля дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальном сайте образовательной организации (%)** |  |

62

**Приложение 8** **Мониторинг предоставления нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности образовательной организации на официальном сайте (организации дополнительного образования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование управления образования МО УР Дата проведения мониторинга: ХХ.ХХ.201Х** | **Краткое наименование образовательной организации** |
| №п/п | Раздел/подразделсайта | Размещаемые материалы | ОО1 | ОО2 | **...** | ООп |
| 1. | Основныесведения | Общие сведения об образовательной организации (таблица) |  |  |  |  |
| 2. | Сведения об учредителе, учредителях образовательной организации (документ) |  |  |  |  |
| 3. | Структура иорганыуправленияобразовательнойорганизацией | Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (документы «Структура образовательной организации», «Схема управления образовательной организацией») |  |  |  |  |
| 4. | Информация о структурных подразделениях образовательной организации (таблица или текст, копия «Положение о структурном подразделении») |  |  |  |  |
| 5. | Положения о филиалах, представительствах (копии документов) |  |  |  |  |
| 6. | Документы | Устав и изменения, внесенные в устав (копии документов) |  |  |  |  |
| 7. | Лицензия (с приложениями) (копии Лицензия, Приложение к Лицензии) |  |  |  |  |
| 8. | Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (копии Свидетельство о государственной аккредитации, Приложение к Свидетельству) |  |  |  |  |
| 9. | Решение учредителя о создании образовательной организации (копия документа) |  |  |  |  |
| 10. | Свидетельство о государственной регистрации муниципального образовательного учреждения (копия документа) |  |  |  |  |
| 11. | Решение учредителя о назначении руководителя (копия документа) |  |  |  |  |
| 12. | Лицензия о медицинской деятельности (текст или копия документа) |  |  |  |  |
| 13. | План ФХД или бюджетная смета (копия документа) |  |  |  |  |
| 14. | Правила приема обучающихся (копия документа) |  |  |  |  |
| 15. | Режим занятий обучающихся (копия документа) (копия документа) |  |  |  |  |
| 16. | Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (копия документа) |  |  |  |  |
| 17. | Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (копия документа) |  |  |  |  |

63

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. |  | Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (копия документа) |  |  |  |  |
| 19. | Правила внутреннего распорядка обучающихся (копия документа) |  |  |  |  |
| 20. | Правила внутреннего трудового распорядка (копия документа) |  |  |  |  |
| 21. | Коллективный договор (копия документа) |  |  |  |  |
| 22. | Отчеты о результатах самообследования (копия документа) |  |  |  |  |
| 23. | Публичный доклад (документ) |  |  |  |  |
| 24. | Образец договора об оказании платных услуг (документ) |  |  |  |  |
| 25. | Порядок оказания платных образовательных услуг (копия документа) |  |  |  |  |
| 26. | Стоимость обучения по каждой образовательной программе (копия документа) |  |  |  |  |
| 27. | Предписания и отчеты (копия документа) |  |  |  |  |
| 28. | Документы об официальном сайте (копии документов: Приказ об официальном сайте, Положение о официальном сайте, Соглашение, Политика в отношении ПДн) |  |  |  |  |
| 29. | Образование | Информация о реализуемых основных общеобразовательных программах (документ) |  |  |  |  |
| 30. | Основные общеобразовательные программы (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) программы, дополнительные предпрофессиональные программы) (копия документа) |  |  |  |  |
| 31. | Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах (документ) |  |  |  |  |
| 32. | Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) (копия документа) |  |  |  |  |
| 33. | Информация о языке образования (текст) |  |  |  |  |
| 34. | Рабочие программы учебных дисциплин (документы) |  |  |  |  |
| 35. | Методические материалы образовательной программы (документы) |  |  |  |  |
| 36. | Учебный план образовательной организации (копия документа) |  |  |  |  |
| 37. | Календарный учебный график образовательной организации (копия документа) |  |  |  |  |
| 38. | Образовательныестандарты | Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (документы и/или ссылки) |  |  |  |  |

64

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 39. | Руководство.Педагогическийсостав | Информация об администрации образовательной организации (таблица) |  |  |  |  |
| 40. | Персональный состав педагогических работников (документ) |  |  |  |  |
| 41. | Материально­техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса | Информация об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о средствах обучения и воспитания (документы «МТО и оснащенность образовательного процесса») |  |  |  |  |
| 42. | Информация о библиотеке, спортивных сооружениях, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (документ «Основные объекты образовательной организации») |  |  |  |  |
| 43. | Информация о библиотеке (текст, документы) |  |  |  |  |
| 44. | Информация об объектах спорта (текст, документы) |  |  |  |  |
| 45. | Информация об условиях питания (текст, документы) |  |  |  |  |
| 46. | Информация об охране здоровья обучающихся (текст, документы) |  |  |  |  |
| 47. | Информация о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям (текст) |  |  |  |  |
| 48. | Информация об электронных образовательных ресурсах (ЭОР), к которым обеспечивается доступ обучающихся (документ «Коллекция ЭОР») |  |  |  |  |
| 49. | Стипендии и иные видыматериальнойподдержки | Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о видах материальной поддержки обучающихся (текст, документы) |  |  |  |  |
| 50. | Информация о наличии общежития/интерната (текст, документы) |  |  |  |  |
| 51. | Информация о трудоустройстве выпускников (таблица) |  |  |  |  |
| 52. | Платныеобразовательныеуслуги | Информация о порядке оказания платных образовательных услуг (текст, документы) |  |  |  |  |
| 53. | Финансово­хозяйственнаядеятельность | Поступление финансовых и материальных средств (документ) |  |  |  |  |
| 54. | Расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (документ) |  |  |  |  |
| 55. | Муниципальное (государственное) задание на оказание услуг (выполнение работ) (копия документа) |  |  |  |  |
| 56. | Отчет об использовании закрепленного государственного (муниципального) имущества (копия документа) |  |  |  |  |
| 57. | Годовая бухгалтерская отчетность (копия документа) |  |  |  |  |
| 58. | Вакантные места для приема (перевода) | Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) (таблица) |  |  |  |  |
| 59. | Государственные и муниципальные услуги | Информация о предоставляемых государственных и муниципальных услугах в электронной форме (текст) |  |  |  |  |
| 60. | Дистанционноеобучение | Информация о реализации дистанционного обучения (ДО)в образовательной организации |  |  |  |  |

65

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (текст, документы) |  |  |  |  |
| 61. | Контакты сотрудников, ответственных за организацию ДО в образовательной организации (текст) |  |  |  |  |
| **Информационное наполнение сайта (%)** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Показатели мониторинга для отчета по организациям дополнительного****образования** |
| **Количество официальных сайтов организаций дополнительного образования** |  |
| **Среднее значение информационной наполняемости официальных сайтов (%)** |  |
| **Количество сайтов, информационная наполняемость которых составляет 100%** |  |
| **Доля организаций дополнительного образования, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальном сайте образовательной организации (%)** |  |

66

**Приложение 9 Отчет «Мониторинг функционирования официальных сайтов образовательных организаций»**

**Информация о наличии сайтов образовательных организаций и соответствия содержания сайтов нормативным документам**

**Наименование управления образования МО УР**

**Дата проведения мониторинга**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Дошкольные****образовательные****организации** | **Общеобразователь ные организации** | **Организации****дополнительного****образования** | **Всего по МО УР** |
| **1.** | **Количество образовательных организаций** |  |  |  |  |
| **2.** | **Количество официальных сайтов образовательных организаций** |  |  |  |  |
| **3.** | **Среднее значение информационной наполняемости официальных сайтов (%)** |  |  |  |  |
| **4.** | **Количество сайтов, информационная наполняемость которых составляет 100%** |  |  |  |  |
| **5.** | **Доля образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальном сайте образовательной организации (%)** |  |  |  |  |

Отчет составил(а) (должность) (подпись) Фамилия И.О.

Начальник управления образования (подпись) Фамилия И.О.

67